

Avsnitt:

02.1 Verksamhetsplan 2026

Dokumentet framtaget av:

Bengt Norman

Dokumentdatum:

2026-01-05

Godkänt av (sign.):

Version:

1

Sida:

1 (5)

Verksamhetsplanen dokumenterar styrelsens uppdrag och förväntningar för året.

Uppdrag och förväntningar har dokumenterats på detta sätt tidigare, senast 2019. Den inledande ändamålsbeskrivningen (kursiv stil) är hämtad från stadgarna. Den paragrafen är oförändrad sedan 1914! Planen är dels en mer långsiktig verksamhetsbeskrivning, dels en aktivitetsplan. De senare illustrerade som strecksatser.

1 Föreningens ändamål är

att väl bevara och på ett intresseväckande sätt visa de byggnader, äldre föremål, arbetsredskap, verktyg, konstverk och andra saker, som tillhör föreningen och ingår i dess samlingar,

att på samma sätt dokumentera, bevara och visa svunna tiders arbetsformer, livsstilar och miljöer,

att fortlöpande utöka samlingarna för att därigenom kunna ge samtida och efterföljande karlshamnare och övriga intresserade en representativ och lättillgänglig bild av stadens och bygdens förhållanden och utveckling

och att inom kommunen med tonvikt på staden främja kulturminnesvård och museal verksamhet liksom utställningar och liknande kulturella aktiviteter.

Museiorganisationen vårdar och visar också Skottsbergiska Gården på uppdrag av *Stiftelsen för Skottsbergiska Gårdens i Karlshamn bevarande.*

2 Utställningar

Museet har permanenta utställningar kring Karlshamns historia och förhistoria, dess industri och näringar samt personer som verkat här. Utställningarna hålls iordning och städas regelbundet.

- Vi strävar efter att löpande förnya delar av utställningarna (ex. brännvinstillverkning)
- Vi arbetar med utbyte av all belysning till energisnålare LED-belysning.
- Informationsblad kompletteras efterhand med QR-koder länkade till textsidor, som möjliggör effektiv översättning till valfritt språk.
- Museets fotosamling utvecklas genom digitalisering. Vi strävar mot att tillgängliggöra fotosamlingen för allmänheten.

Tillfälliga utställningar ordnas regelbundet för att ge möjlighet till variation och att visa föremål och annat som annars inte visas. Vi eftersträvar en årlig sommarutställning och någon annan tillfällig utställning i Smithska huset, punschmuseet eller Skottsbergiska Gården.

- De senaste årens sommarutställningar har varit *Lasternas stad (2020-21)*, *Nobelpristagaren och modellbyggaren (2022)*, *Akvareller av Leif Lagercrantz (2023)*, *Karlshamn-Wislanda järnväg 150 år (2024)*, *Väggaparken (2025)*
- Andra utställningar har handlat om *Käppar och paraplyer*, *Häkterska konstsamlingen*

Museets konstsamling är uppbyggd av flera donationer som uppmanar till återkommande visning av verken. Sådana utställningar ska anordnas emellanåt.

Konstsamlingen ska utvecklas genom att konst med tydlig Karlshamnsanknytning kan köpas in. Konstverk utan Karlshamnsanknytning kan avyttras.

Avsnitt:

02.1 Verksamhetsplan 2026

Dokumentet framtaget av:

Bengt Norman

Dokumentdatum:

2026-01-05

Godkänt av (sign.):

Version:

1

Sida:

2 (5)

- Konstsamlingen hanteras av en arbetsgrupp som rapporterar till styrelsen.
- Vi arbetar för förbättrad förvaring och dokumentation av konstverken.

3 Besöksverksamhet

Besöksverksamheten riktar sig mot såväl turister som Karlshamnsbor (enskilda besökare), som gruppresenärer och ungdomar. Vuxna besökare, enskilda eller i grupp, betalar entré. Ungdomar och föreningens medlemmar besöker oss gratis. Vi tillhandahåller en gratis broschyr.

Sommartid är museets samtliga tre entréer (museet, punschen och Skottsbergiska) bemannade tisdag - söndag kl 13 - 17. Den extra bemanningen möjliggörs genom tillfällig anställning av i första hand ungdomar. Hela året är kontoret bemannat vardagar kl 08 - 16.30 och vid önskemål om besök på något museum så kan denna önskan vanligen tillgodoses. Museets annonserade öppettid resten av året är vardagar kl 13-16.

Museet håller normalt "öppet hus" med fri entré under Östersjöfestivalen, Kulturnatten och Första advent "Jul på Museet". Den första advent delas årsboken Carlshamniana ut till medlemmarna.

Vid dessa tillfällen strävar vi också efter att handelsboden på Skottsbergiska Gården och punschfabriken ska vara öppna med tidstroget klädd personal.

Särskilt arbetar vi med:

- skolkontakter och särskilda program för att få fler besök från skolan
- aktiviteter som riktar sig till ungdomar när det är skollov (höstlov, sportlov)
- utveckling av butiken i den nya entrén med artiklar till försäljning och enkel caféverksamhet.
- utveckling av verksamhet inom begreppet "Karlshamns Konsthall"

Besöksstatistiken är glädjande och ökande. Vi vill att det ska fortsätta så.

	2022	2023	2024	2025
Museet	12 394	14 696	13 080	14 703
Skottsbergiska	2 427	3 167	2 765	2 264
SUMMA	14 821	17 863	15 845	16 967

Besöksantalet har påverkats starkt av pandemin 2020/21 även om vi höll museet stängt endast en begränsad period. Våra fria besöksdagar som festivalen, jul på museet och kulturnatten drar mycket folk.

En stor besöksgrupp är bussbesök med vanligen 30-60 gäster från hela södra Sverige. De delas oftast i två grupper som guidas till två olika mål. Dessa kan avse punschfabriken, Skottsbergiska Gården, brännvinskungen eller huvudmuseet.

4 Medlemmar

Medlemmarna har en viktig stödjande funktion för Föreningen Karlshamns Museum.

Avsnitt:

02.1 Verksamhetsplan 2026

Dokumentet framtaget av:

Bengt Norman

Dokumentdatum:

2026-01-05

Godkänt av (sign.):

Version:

1

Sida:

3 (5)

Vi arbetar för att öka medlemsantalet. Vi är för närvarande över 600. Vi har också medlemskap för företag och föreningar. Medlemmarna får, förutom årsboken, medlemsbladet Gamla Karlshamn, som ges ut 3-4 gånger per år. Det innehåller dels föreningsnytt, dels en artikel från det gamla Karlshamn.

För medlemmar och allmänhet ordnas studiecirkelar och tematräffar (3-4 per termin).

Vi har introducerat familjemedlemskap för att öka attraktivitet och intäkter (familjemedlemmar får också gratis inträde till museum och träffar).

5 Samlingarna

Museets databas omfattar över 18 000 registrerade föremål, varav många är en samling av tillhörande föremål, nära 20 000 foton, 6 000 artiklar, uppsatser och filmer samt drygt 6 000 böcker.

- Vi arbetar med att digitalisera museets fotosamling (foton, vykort, diabilder, glasplåtar) för att förenkla sökbarhet och visning.
- Museets databas kompletteras med artiklar, foton mm.
- Databasen utvecklas för att underlätta sökning och visning av innehållet.
- "Digitaliseringsgruppen" är en grupp som arbetar i form av en studiecirkel för digitalisering, identifiering och registrering av museets stora fotosamling.
- Arkivcentrum bistår med scanning av en del samlingar av foton och/eller klipp.
- Presentationen i museet för enskilda gäster bygger på informationsblad. Vi arbetar med QR-koder för länk till textsidor som enkelt kan översättas till valfritt språk.
- Vi tar gärna emot gåvor från allmänheten, men måste vara restriktiva när det gäller möbler och andra större föremål. Vi har inte plats! En gåvopolicy ska upprättas som definierar kraven på anknytning till Karlshamn och disponibilitet.
- Vi överväger gallring och försäljning, till exempel av en del konst.

6 Dokumentation och service

- Bokutgivning: Årsboken Carlshamniana ges ut till förste advent varje år. Sammantaget har dess 40 årgångar skapat ett viktigt bibliotek av historiska dokument.
- Även annan bokutgivning stimuleras att ske i museets regi eller med stöd av museet. 2025 har Vägga-boken kommit ut.
- Vi arbetar mycket med informationssökning åt allmänheten. Det kommer dagligen in nya förfrågningar kring släktingar och företeelser i trakten. Dessa frågor besvaras utan krav på ersättning.
- Vi tillhandahåller kopior av fotografier eller dokument gratis, förutsatt att det gäller privat bruk och kan skickas med e-post.

7 Marknadsföring

- Traditionell annonsering och utskick (reseföretag och pensionärsorganisationer) fortsätter.
- Marknadsföringen kompletteras med flitig användning av sociala media.
- Vid olika evenemang ska vi försöka dela ut rekryteringsbroschyr.

Avsnitt:

02.1 Verksamhetsplan 2026

Dokumentet framtaget av:

Bengt Norman

Dokumentdatum:

2026-01-05

Godkänt av (sign.):

Version:

1

Sida:

4 (5)

8 Personal och arbetsmiljö

Personalstyrkan uppgår för närvarande till 7 anställda personer, flertalet på deltid och flertalet med stöd från Arbetsförmedlingen på grund av olika funktionsnedsättningar. Sammanlagt gör löneanställda en insats på ca sex manår på museet. Två av dessa anställda (tillsammans en heltid) arbetar för Skottsbergsska Gården, mot ersättning från stiftelsen.

Två-tre manår fullgörs på museet av volontärer. Fem personer arbetar tämligen regelbundet på kontoret och ett tiotal bistår därutöver framför allt med guideuppdrag. Guider och personal uppmuntras med en årlig studieresa och julbord (i egen regi). Till det senare bjuds även respektive.

Sjukfrånvaron är relativt hög för några anställda. Med hänsyn till de särskilda omständigheterna görs huvuddelen av rehabiliteringsarbetet av sjukvården. Arbetsskador förekommer knappast.

9 Ekonomi

Styrelsen har fastlagt målet om ekonomi i balans, vilket betyder att det ekonomiska resultatet borde ligga nära noll. Under en lång följd av år har underskottet i verksamheten snarast legat på 100 000 kr/år. Underskottet har täckts av donationsmedel som använts för vissa inköp, främst av konstföremål, samt av aktieförsäljning av fondmedel (realisationsvinster).

Museet har med egna donationsmedel, främst Sven Davidssons fond och Hissfonden, bekostat den nya entrén och installation av hiss och toalett anpassad för rörelsehindrade. Även gårdsplanen har lagts om för tillgänglig passage till entré och Expressengården.

Karlshamns Kommun har lagt om sitt tidigare driftstöd (250 000 kr) och lönestöd till vissa anställda så att det årliga stödet nu uppgår till 566 000 kr. Stödet är inte indexreglerat vilket betyder att t ex årliga löneökningar inte kompenseras. Utan vidare åtgärder betyder detta att det ekonomiska resultatet kommer att försämrats.

Intäkterna ökas genom aktiv medlemsvärvning.

- antalet enskilda medlemmar behöver ökas från nuvarande nivå på ca 600 (à 275-375 kr)
- antalet företags- och föreningsmedlemmar bedöms kunna öka (à 2 000 kr)
- antalet annonsörer i årsboken bör kunna öka. Genomsnittspris ca 1 500 kr. Målet är att annonsintäkterna minst ska betala tryckkostnaden.
- försäljning i "museibutiken" ger ett litet men ökande bidrag,
- vi marknadsför "upplevelsebesök" med dramatiserad guidning och servering till företag och organisationer.

Ekonomifunktionen har tidigare lidit av hög personalomsättning, vilket har krävt mycket ideellt arbete. Läget är nu mycket bättre och känns stabilt.

Museet sköter lönehanteringen egen personal och för en anställd på Sjöfartsmuseet.



VERKSAMHETSPLAN

Avsnitt:

02.1 Verksamhetsplan 2026

Dokumentet framtaget av:

Bengt Norman

Dokumentdatum:

2026-01-05

Godkänt av (sign.):

Version:

1

Sida:

5 (5)

10 Övrigt

Museets fastigheter ägs av Karlshamns Kommun. Vi har ett uppdrag om löpande tillsyn och vård av husen med egna resurser.

Aktuella projekt i anslutning till fastigheterna är:

- renovering av den nyligen inflyttade Dahlska punschverandan på museigården
- fortsatt utveckling av museigården mellan konsthall och punschmuseum
- etablering av kompletterande utställningsyta för konst istället för silversmidet
- installation av port mellan övre och nedre expressengården
- bygga om "glasgången" mellan Konsthallen och punschmuseet.

Övriga aktuella projekt:

- informationsskylt om Vera Sandberg vid Långasjönäs pappersbruk
- återställning av "kurtisbänken" med gatlykta ute på piren

Framtidsprojekt:

- Bygga en bro över Mieån och inrätta ett stenmuseum i loftgångshuset
- eventuellt beslut om flytt av punschmuseet till museigården och tobaksladan.